

# Ansluta till ett Teams-möte

Om du inte redan har ett Teams-konto eller Teams-appen gör du så här:

1. Någon dag före utbildningen/webbinariet får du ett mail med en länk. Öppna det i din inkorg eller om du valt att lägga det i din Outlook-kalender. Välj Anslut till Microsoft Teams-möte.
2. Anslut till ett Teams-möte på webben.
3. Skriv ditt namn (alla namn om ni är fler) och välj Anslut nu.
4. Välj de ljud- och videoinställningar som du vill använda. Acceptera att programmet får använda datorns kamera/mikrofon.
5. Beroende på mötesinställningarna går du till en "lobby" där deltagare/mötesorganisatör kan släppa in dig.
6. När du är inne i mötet ser du dig själv och andra som kommit med. 4 – 9 bilder kan visas samtidigt. Övriga deltagare ser man med initialer/namn i högra hörnet. Ställer du muspekaren något längre ner än mitten på skärmen får du en "remsa" med symboler. När du vill komma med/synas/höras klickar du på symbolerna för "Kamera" och "Mikrofon" och "Hand" (du kan räcka upp handen om du önskar fråga något, annars prata rätt ut). Stäng av framför allt din mikrofon så minskar risken för att det laggar.
7. Det finns en chatt-funktion (symbolen med streck i en pratruta) om du har frågor. Bra om du har problem med mikrofon/kamera.



Resten löser sig....

**DU KAN LÄRA DIG MER HÄR OM ATT ANSLUTA TILL ETT TEAMS-MÖTE VIA WEBBEN:**

<https://support.office.com/sv-se/article/ansluta-till-ett-teams-m%C3%B6te-078e9868-f1aa-4414-8bb9-ee88e9236ee4>